



Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi"

Via Milano - 56025 Pontedera (Pisa)

Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/57411

E-MAIL: iti@marconipontedera.it - WEB: www.marconipontedera.it

PEC: dirigente.itimarconi@provpisa.pcertificata.it C.F.:81002020501 c.m.:PITF030003



Settore tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Settore Liceale: Liceo Scientifico - opzione Scienze Applicate

ACCESSO AI SERVIZI E ALLE INFORMAZIONI

RECAPITI UFFICIALI DELLA SCUOLA

indirizzo: Via Milano - 56025 Pontedera (Pisa)

telefono: 0587 / 53566 - 55390 fax:0587/57411

e-mail Istituto: iti@marconipontedera.it e-mail Dirigente Scolastico: preside@marconipontedera.it

Posta Elettr. Certificata: dirigente.itimarconi@provpisa.pcertificata.it (utilizzabile solo da altri domini certificati)

ORARI SEGRETERIE

segreteria personale e amministrativa: lunedì-sabato ore 7,45-8,45 e 10,20-11,20
(+ sportello rapido per consegna documenti: ore 12,50-13)

segreteria didattica (studenti/genitori): lunedì-sabato ore 7,30-8,30 e 10,15-11,30
(+ possibilità per tutti i coordinatori di classe di contattare la segreteria didattica tutta la mattina)

La segreteria (didattica e amministrativa) è inoltre aperta: Mercoledì-Giovedì-Venerdì ore 14,30-17,30

Direttore Servizi Generali e Amministrativi: lunedì-venerdì ore 10,30-12,30

Il Dirigente Scolastico riceve tutti i giorni, compatibilmente con gli impegni di gestione interna e le eventuali esigenze di servizio fuori sede: è quindi consigliabile fissare un appuntamento.

I principali documenti ufficiali della scuola sono pubblicati all'albo nell'ingresso.

Copia delle circolari interne dell'anno scolastico in corso sono contenute in raccoglitori accessibili al personale, che è tenuto a prenderne regolarmente visione.

Circolari, variazioni di orario e altre comunicazioni alle famiglie sono effettuate per il tramite degli studenti.

Sul sito internet della scuola è possibile reperire molto materiale utile:

- POF, regolamenti, Piano annuale delle Attività
- orario e piani di lavoro degli insegnanti, programmi, orari di ricevimento,...
- consultazione delle assenze degli alunni
- orari dei servizi di segreteria
- organigramma dell'Istituto e recapiti
- materiale informativo sulla scuola
- modulistica

Il Dirigente Scolastico
(Pierluigi M. Robino)

NOTIFICA:

- affissione ingresso
- pubblicazione sito

Aggiornato al 23.2.2010