



I.T.I.S. G. Marconi

Via Milano, 51 - 56025 Pontedera (PI)  
Tel. 0587.53566/55390 Fax 0587.57411  
e-mail: iti@marconipontedera.it

## RECLAMO SEGNALAZIONE DISSERVIZIO

A cura della segreteria

Segnalazione n° \_\_\_\_\_

Ricevuta il \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

### Al Dirigente Scolastico dell'ITI Marconi di Pontedera

Parte da compilare a cura di chi segnala il disservizio (i reclami anonimi non saranno presi in esame)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di

Alunno     Genitore     Docente     Pers. ATA     \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

tel./cell.: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

comunico il seguente disservizio, verificatosi il \_\_\_\_\_ (oppure, nel periodo \_\_\_\_\_) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali proposte/ricieste/suggerimenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Con la firma si autorizza il trattamento dei dati e delle informazioni fornite ai fini della gestione del reclamo, compresa l'eventuale comunicazione ai soggetti coinvolti (e, per gli alunni minorenni, ai genitori).

Parte a cura della scuola

### Preso atto della segnalazione sopra riportata, riguardante

servizi amministrativi     offerta formativa     locali/attrezzature     \_\_\_\_\_

#### il Dirigente Scolastico:

dispone le seguenti azioni correttive: \_\_\_\_\_  
(affidate a \_\_\_\_\_)

affida a \_\_\_\_\_ i necessari accertamenti in merito, da effettuarsi entro \_\_\_\_\_  
e da relazionare \_\_\_\_\_

non rileva effettive non conformità in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

incarica \_\_\_\_\_ di informare il presentatore del reclamo in merito all'esito  
(tramite comunicazione \_\_\_\_\_ entro \_\_\_\_\_)

portare a conoscenza \_\_\_\_\_ del presente reclamo.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del D.S.: \_\_\_\_\_

Firma con data dei soggetti incaricati di accertamenti/azioni correttive: \_\_\_\_\_

Firma con data dei soggetti incaricati di comunicazioni: \_\_\_\_\_

Firma con data dei soggetti cui è reso noto il reclamo: \_\_\_\_\_